

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2016-OCP-UNE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
BIBLIOTECÓLOGO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un Bibliotecólogo
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Biblioteca Central y Centro de Documentación / Unidad de Procesos Técnicos
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Oficina Central de Personal
4. Base Legal
  - a. Ley N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Mínimo 1 años de experiencia
Formación Académica	Licenciado en Bibliotecología o Grado de Bachiller en Bibliotecología
Cursos/Estudios de Especialización Se considera: a.- Cursos de especialización relacionados al puesto no menor de 20 horas.	
Conocimientos básicos para el puesto: Manejo de sistema de biblioteca. Ofimática (hoja de cálculo, procesador de textos y otros) y programar.	Nivel básico
Competencias:	Comunicación efectiva, proactiva, capacidad de organización y trabajo en equipo
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal